


«УТВЕРЖДЕНО»

Главный врач ГБУЗ «ПКПД»
В.В. Солодовников
Приказ _____ № _____

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕДИЦИНСКОЙ УСЛУГИ «ВЫДАЧА
СПРАВОК О ТОМ, ЧТО ЗАЯВИТЕЛЬ СОСТОИТ (НЕ СОСТОИТ) НА
УЧЕТЕ В ПРОТИВОТУБЕРКУЛЕЗНОМ УЧРЕЖДЕНИИ»**

1. Общие положения

Настоящий порядок предоставления администрацией государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Приморский краевой противотуберкулезный диспансер» медицинской услуги «выдача справок о том, что заявитель состоит (не состоит) на учете в противотуберкулезном учреждении» (далее – медицинская услуга), определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) администрации ГБУЗ «ПКПД» по предоставлению медицинской услуги.

2. Наименование медицинской услуги

Медицинская услуга - "Выдача справок о том, что заявитель состоит (не состоит) на учете в противотуберкулезном учреждении».

3. Нормативно-правовое регулирование предоставления медицинской услуги

3.1 Предоставление муниципальной услуги по выдаче справок о том, что заявитель состоит (не состоит) на учете в качестве нуждающегося в жилых помещениях, осуществляется в соответствии с:

3.1.1 Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993г.)

3.1.2 Федеральный закон от 02.05.2006 N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

3.1.3 Федеральный закон от 27.07.2010г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3.1.4 Федеральный закон от 21 ноября 2011 №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

3.1.5 Федеральный закон №77-ФЗ от 18 июня 2001 "О предупреждении распространения туберкулёза в РФ";

3.1.6 Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 22 октября 2013 г. № 60 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1.2.3114-13 «Профилактика туберкулеза»;

3.1.7 Приказ Минздрава РФ №109 от 21.03.2003 "О совершенствовании противотуберкулёзных мероприятий в Российской Федерации".

4. Наименование органа, предоставляющего медицинскую услугу

Медицинская услуга предоставляется:

- диспансерными отделениями (далее – отделение) ГБУЗ «ПКПД», расположенными по адресам:

а) Филиал № 1 государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Приморский краевой противотуберкулезный диспансер», место нахождения: 692239, г. Спасск-Дальний, ул. Дербенева, 23 «а»;

б) Филиал № 2 государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Приморский краевой противотуберкулезный диспансер № 1 », место нахождения: 690013, г. Владивосток, ул. 4-я Флотская, 37/39, Южно-Уральская, 16, ул. Спиридонова, 15, ул. Невская, 24;

в) Филиал № 3 государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Приморский краевой противотуберкулезный диспансер № 3 », место нахождения: 692751, г. Артем, ул. Ханкайская, 4;

г) Филиал № 4 государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Приморский краевой противотуберкулезный диспансер № 4 », место нахождения: 692924, г. Находка, ул. Вознесенская, 9.

5. Требования к порядку предоставления медицинской услуги. Порядок информирования о медицинской услуге

5.1 Информация по процедуре выдачи справок предоставляется по запросам, направленным:

по телефону;

по письменным обращениям;

по электронной почте (Интернет-обращения);

при личном обращении граждан.

5.2 При осуществлении консультирования по телефону должностные лица диспансерных отделений, осуществляющие медицинскую услугу, обязаны в соответствии с поступившим запросом предоставить информацию по следующим вопросам:

- перечень необходимых документов и сведений для получения медицинской услуги.

5.3 Прием граждан осуществляется должностными лицами отделений, при котором осуществляется учет граждан, состоящих (не состоящих) на учете в противотуберкулезном учреждении, ежедневно с 9-00 до 16-00, кроме выходных и праздничных дней, в порядке живой очереди.

5.4 Медицинская услуга предоставляется платно в соответствии с «Положением о предоставлении платных услуг ГБУЗ «ПКПД»

5.5 Получателями медицинской услуги являются граждане Российской Федерации, проживающие на территории Владивостокского, Артемовского, Спасского, Находкинского городских округов, а также граждане Российской Федерации ранее проживавшие на территориях вышеуказанных городских округов, выехавшие на постоянное место жительства в другие регионы Российской Федерации.

6. Основание для предоставления медицинской услуги

6.1 Основанием для предоставления медицинской услуги является письменный или устный запрос граждан, письменный запрос организаций, учреждений в адрес администрации ГБУЗ «ПКПД». Запросы могут быть направлены по почте, в виде обращений и заявлений, либо самим заявителем на личном приеме.

6.2 В запросе граждане или организации, учреждения указывают следующие обязательные реквизиты:

- наименование организации или должностного лица, которому оно адресовано;
- фамилия, имя, отчество заявителя;
- почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответы;
- изложение существа запроса: фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места проживания получателя услуги на территории Владивостокского, Артемовского, Спасского, Находкинского городских округов; период времени, за который необходимо произвести проверку сведений о состоянии (не состоянии) на учете в противотуберкулезном учреждении;
- личную подпись и дату в случае подачи запроса в письменном виде.

6.3 В случае необходимости заявитель прилагает к письменному запросу соответствующие документы и материалы и (или) их копии.

6.4 Для получения сведений, содержащих персональные данные о третьих лицах, дополнительно представляются документы, подтверждающие

полномочия заявителя, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.5 При поступлении запросов, которые не могут быть исполнены без предоставления дополнительных сведений или уточнений, должностное лицо отделения запрашивает у автора запроса эти сведения (уточнения) и дополнительные сведения. В случае отсутствия в запросе сведений о периоде времени, за который необходимо произвести проверку сведений о состоянии (не состоянии) на учете в противотуберкулезном учреждении, проверка будет проведена за предыдущие пять лет.

7. Сроки предоставления медицинской услуги

7.1 Срок предоставления медицинской услуги – выдача справок о том, что заявитель состоит (не состоит) на учете в противотуберкулезном учреждении - в течение 1 рабочего дня со дня регистрации запроса. В исключительных случаях срок рассмотрения запроса продлевается на 3 рабочих дней с уведомлением об этом заявителя.

8. Перечень оснований для отказа в предоставлении медицинской услуги

8.1 Не подлежат рассмотрению запросы и Интернет-обращения, не содержащие фамилии, почтовые адреса заявителя. Также не принимаются к рассмотрению запросы, содержащие ненормативную лексику либо оскорбительные выражения.

9. Административные процедуры

9.1 Исполнение медицинской услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием запроса;
- регистрация запроса в отделении.

9.2 Должностное лицо отделения, на которого возложены функции по подготовке справки, проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя, и готовит ответ на предоставление медицинской услуги.

9.3 Если представлены не все документы или имеются ошибки, должностное лицо отделения обращает внимание заявителя на наличие препятствия для предоставления медицинской услуги и предлагает устранить причины, препятствующие осуществлению медицинской услуги.

9.4 Должностное лицо отделения, ответственное за предоставление медицинской услуги, несет персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка осуществления медицинской услуги.

10. Подготовка и направление ответов гражданам

10.1 Медицинская услуга по выдаче справок о том, что заявитель состоит (не состоит) на учете в противотуберкулезном учреждении предоставляется в виде справок о состоянии (не состоянии) на учете в противотуберкулезном учреждении лица, в отношении которого проведена проверка в определенный период времени или мотивированного отказа от выдачи запрашиваемых документов.

10.2 Справка, оформленная на бланке учреждения, подписывается заведующим филиалом, в состав, которого входит отделение.

10.3 Готовая справка направляется заявителям после получения подтверждения об оплате услуги по почте или выдаются под расписку на руки заявителям при предъявлении паспорта или иного документа, удостоверяющего личность; их родственникам или доверенным лицам при предъявлении документов, подтверждающих их полномочия, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

10.4 Рассмотрение медицинской услуги считается законченным, если по ней приняты необходимые меры и автор проинформирован о результатах рассмотрения.

11. Порядок и формы контроля над совершением действий и принятием решений

11.1 Текущий контроль над соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению медицинской услуги, и принятием решений осуществляется заведующим филиалом, в состав, которого входит отделение, путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами отделений положений настоящего Порядка.

11.2 Контроль за полнотой и качеством исполнения медицинской услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав граждан и юридических лиц, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения граждан, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностного лица отделения.

11.3 По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей к виновным лицам осуществляется применение мер ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11.4 Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании годовых планов работы) и внеплановыми. Проверка может проводиться по конкретному обращению заявителя.

12. Порядок обжалования действия (бездействия) и решений, осуществляемых в ходе предоставления медицинской услуги на основании настоящего Порядка

12.1 Заявитель может обратиться с письменной жалобой на действия (бездействие) и решения, осуществляемые в ходе предоставления медицинской услуги на основании настоящего Порядка.

12.2 Действия (бездействие) и решения должностного лица отделения могут быть обжалованы:

- должностным лицам ГБУЗ «ПКПД»:

- главному врачу

Солодовников Виталий Викторович

Приемная: т\факс 8 (423) 233-40-72

- заместителю главного врача по медицинской части

Севастьянова Наталья Александровна

Тел. 8 (423) 260-59-19

- заместителю главного врача по клинико-экспертной работе

Шишкова Людмила Ивановна

Тел. 8 (423) 233-06-76

- заместителю главного врача по амбулаторно-поликлинической работе

Патлах Ирина Васильева

Тел. 8 (423) 236-00-41

- в правоохранительные органы;

- в судебном порядке.

12.3 Заявитель в своей жалобе в обязательном порядке указывает:

- фамилию, имя, отчество;

- почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

- изложение сути жалобы;

- личную подпись и дату.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к письменной жалобе документы и материалы либо их копии.

12.4 Должностные лица ГБУЗ «ПКПД»:

- обеспечивают объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение жалобы;

- по результатам рассмотрения жалобы принимают меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов заявителя, дают письменный ответ по существу поставленных в жалобе вопросов.

12.5 Ответ на жалобу подписывается должностным лицом ГБУЗ «ПКПД», ответственным за организацию предоставления данной медицинской услуги.

12.6 Письменная жалоба рассматривается в течение 30 календарных дней со дня ее регистрации.

12.7 Если в письменной жалобе не указаны фамилия инициатора жалобы и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

12.8 При получении письменной жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы имуществу, жизни, здоровью должностного лица, а также членов его семьи, администрация ГБУЗ «ПКПД» вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных вопросов и сообщить гражданину, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

12.9 Если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем сообщается гражданину, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

12.10 Если в жалобе гражданина содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, администрация ГБУЗ «ПКПД» вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в администрацию ГБУЗ «ПКПД». О данном решении уведомляется гражданин, направивший жалобу.